**XX课程评分标准（非考试课程）**

**格式参考模板**

|  |  |
| --- | --- |
| 学年学期 | 20XX — 20XX学年第X学期 |
| 课程名称 | XXXXXXXXX |
| 课程号 | [WY110012](https://jwxt.shmtu.edu.cn/shmtu/courseTableForStd%21taskTable.action?lesson.id=226033" \o "点击显示单个教学任务具体安排) | 课序号 | 001或[001至020](https://jwxt.shmtu.edu.cn/shmtu/courseTableForStd%21taskTable.action?lesson.id=226033" \o "点击显示单个教学任务具体安排) | 学分（学时） | 2(32) |
| 上课班级 | 安全231-232班/交通管理23级X个班/陆上专业23级X个班 |

**给分标准：**

**一、评分要点**

1.XXXXXXXX；

2.XXXXXXXX；

3.XXXXXXXX；

4.XXXXXXXX；

………………

（命题教师根据实际情况明确评分要求，要点不限）

**二、评分标准**

1.XXXXXXXX：\*\*%

2.XXXXXXXX：\*\*%

3.XXXXXXXX：\*\*%

………………

为科学、客观、公平、公正评价学生的课程考核成绩，对本次课程论文（或大作业，根据实际情况自行明确）采用五级制（或百分制，根据实际情况自行明确）评分，其标准如下：

**优/90（含）-100：**

（1）具体要求1；

（2）具体要求2；

（3）具体要求3；

………………

**良/80（含）-90：**

（1）具体要求1；

（2）具体要求2；

（3）具体要求3；

………………

**中/70（含）-80：**

（1）具体要求1；

（2）具体要求2；

（3）具体要求3；

………………

**及格/60（含）-70：**

（1）具体要求1；

（2）具体要求2；

（3）具体要求3；

………………

**不及格/60以下：**

（1）具体要求1；

（2）具体要求2；

（3）具体要求3；

………………

**—————————————————————————————————**

**书写规范（实际使用时请删除本部分提示内容）：**

1.“评分标准（非考试课程）”须有抬头表格，表格中的内容请命题教师准确填写，课程名称不要简写，课程序号等要填写正确。

2.要结合课程考核目标，明确评分要点与评分标准。

3.正文字体一律使用宋体5号字。

4.根据实际需要，本模板格式可调整，但同一学院须统一格式，并报教务处备案；调整后的模板须包含明确的评分要点与评分标准。

5.要标示页码，页码设置形式为“第 x 页，共 Y 页”。

6.打印好后放入试卷袋归档。