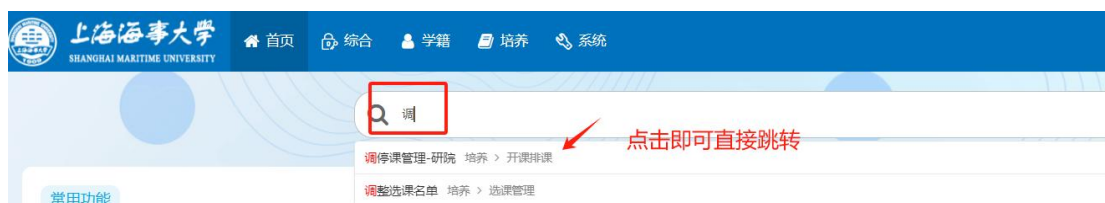


注：1、所有菜单均可在首页进行模糊搜索



## （一）调课功能流程（停课和补课）

审核流程：教师发起->学院秘书审核->学院分管领导审核（**学院秘书可以代审核**）->培养办审核并分配教室

（**学院分管领导是指开课单位的学院**）

### 1、教师端


访问主页：点击“临时调停课”进入页面：

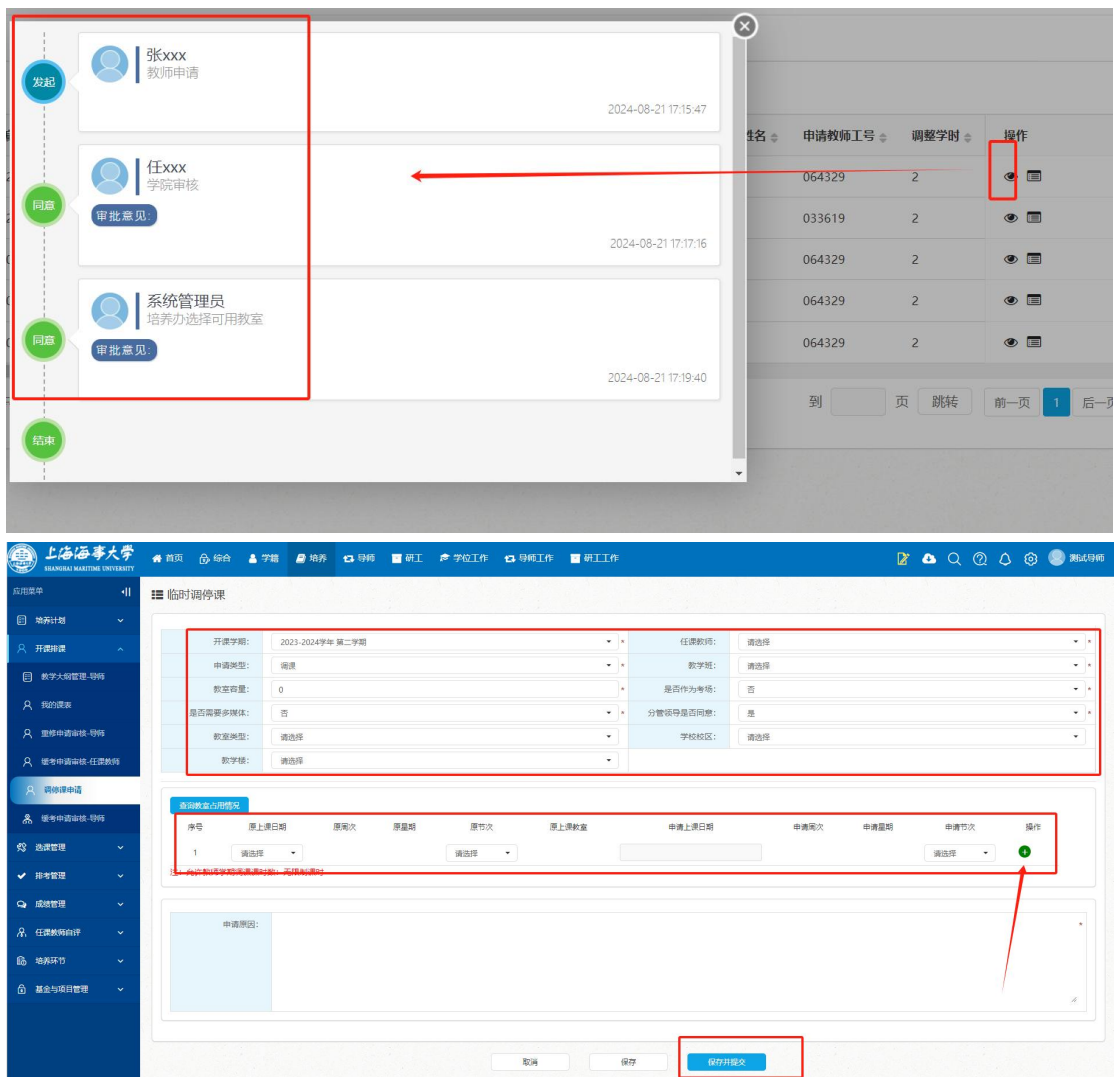


功能操作说明：

1、点击“申请调停课”按钮进入页面，进行调停课操作，效果如图：

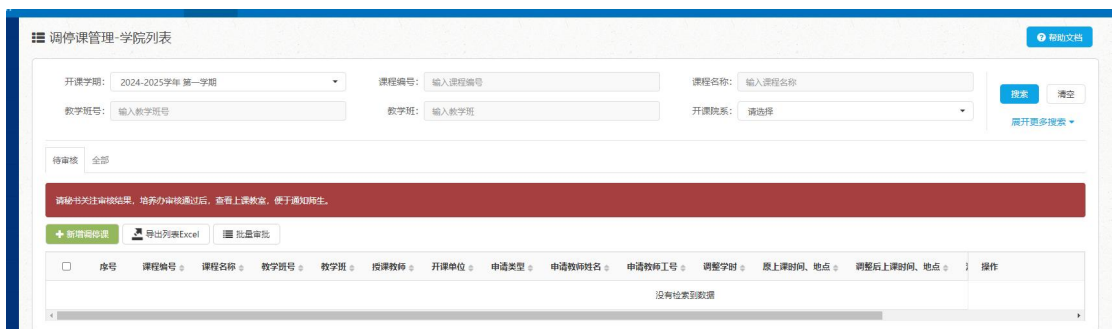
填写调课相关信息及调课前后时间，如需调整多个时间点，可点击+新增第二条记录，全部填写好之后，点击保存并提交按钮。

2、点击  可查看审批进度



## 2、学院秘书端

访问主页：点击“培养-调停课管理-学院”菜单，进入页面：



功能操作说明：

**新增调停课：**

点击“新增调停课”按钮，在弹出的页面内填写信息，点击”保存并提交”效果如图：

临时调停课

开课学期:	2023-2024学年 第二学期	任课教师:	请选择
申请类型:	调课	教学班:	请选择
教室容量:	0	是否作为考场:	否
是否需要多媒体:	否	分管领导是否同意:	是
教室类型:	请选择	学校校区:	请选择
教学楼:	请选择		

查询教室占用情况

序号	原上课日期	原周次	原星期	原节次	原上课教室	申请上课日期	申请周次	申请星期	申请节次	操作
1	请选择		请选择						请选择	

注: 允许教师学期调停课课时: 无限制课时

申请原因:

取消 保存 保存并提交

审核通过/不通过:

选择一条信息, 点击“批量审批”按钮, 效果如图:

上海海事大学

应用菜单

- 教学资源
- 课程管理
- 教室借用管理
- 培养方案
- 培养计划
- 开课排课
- 教学大纲管理
- 教学大纲管理-导师
- 导出教学任务书
- 开课及排课管理-学院
- 课程开设情况
- 开课选课统计
- 查看课表
- 我的课表
- 合开课堂
- 重修申请审核-导师
- 调停课管理-学院**

调停课管理-学院列表

开课学期: 2023-2024学年 第二学期 课程编号: 输入课程编号 课程名称: 输入课程名称 搜索

教学班号: 输入教学班号 教学班: 输入教学班 开课院系: 请选择 展开更多按钮

待审核 全部

+ 新增调停课 导出列表Excel **批量审批**

序号	课程编号	课程名称	教学班号	教学班	授课教师	开课单位	申请类型	申请教师姓名	申请教师工号	调整学时	原	操作
1	20032058	工程伦理	202865	工程伦理 (1期)	张xxx	信息工程学院	调课	张xxx	064329	2	工	<input checked="" type="checkbox"/>

每页显示 10 条 共计 1 条

到 页 跳转 前一页 后

待审核 全部

+ 新增调停课 导出列表Excel **批量审批**

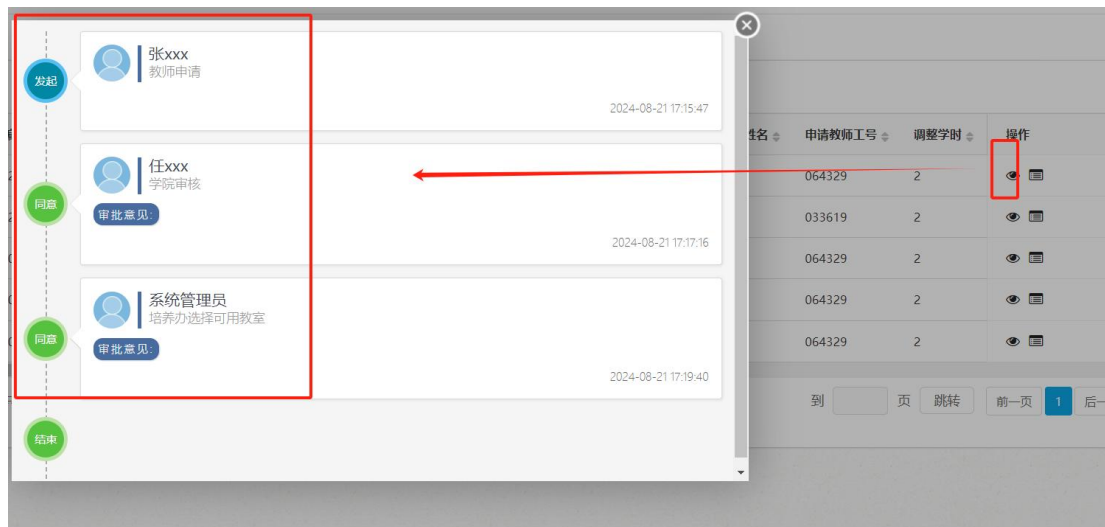
序号 课程编号 课程名称 教学班号 教学班 调课教师

导出调停课汇总表:

点击“导出调停课汇总表”按钮, 效果如图:



点击小眼睛可查看审批流程



### 3、学院分管领导

**访问主页：**点击“开课排课 - 调停课管理-学院分管领导”菜单，进入管理页面，可审核老师提交的调停课数据。



### 4、研院端

**访问主页：**点击“开课排课 - 调停课管理-研院”菜单，进入管理页面，可审核老师提交的调停课数据。

上海海事大学 SHANGHAI MARITIME UNIVERSITY

调停课管理-研院列表

开课学期: 2023-2024学年 第二学期 课程编号: 输入课程编号 课程名称: 输入课程名称

教学班号: 输入教学班号 教学班: 输入教学班 开课院系: 请选择

待审核 全部

导出列表Excel

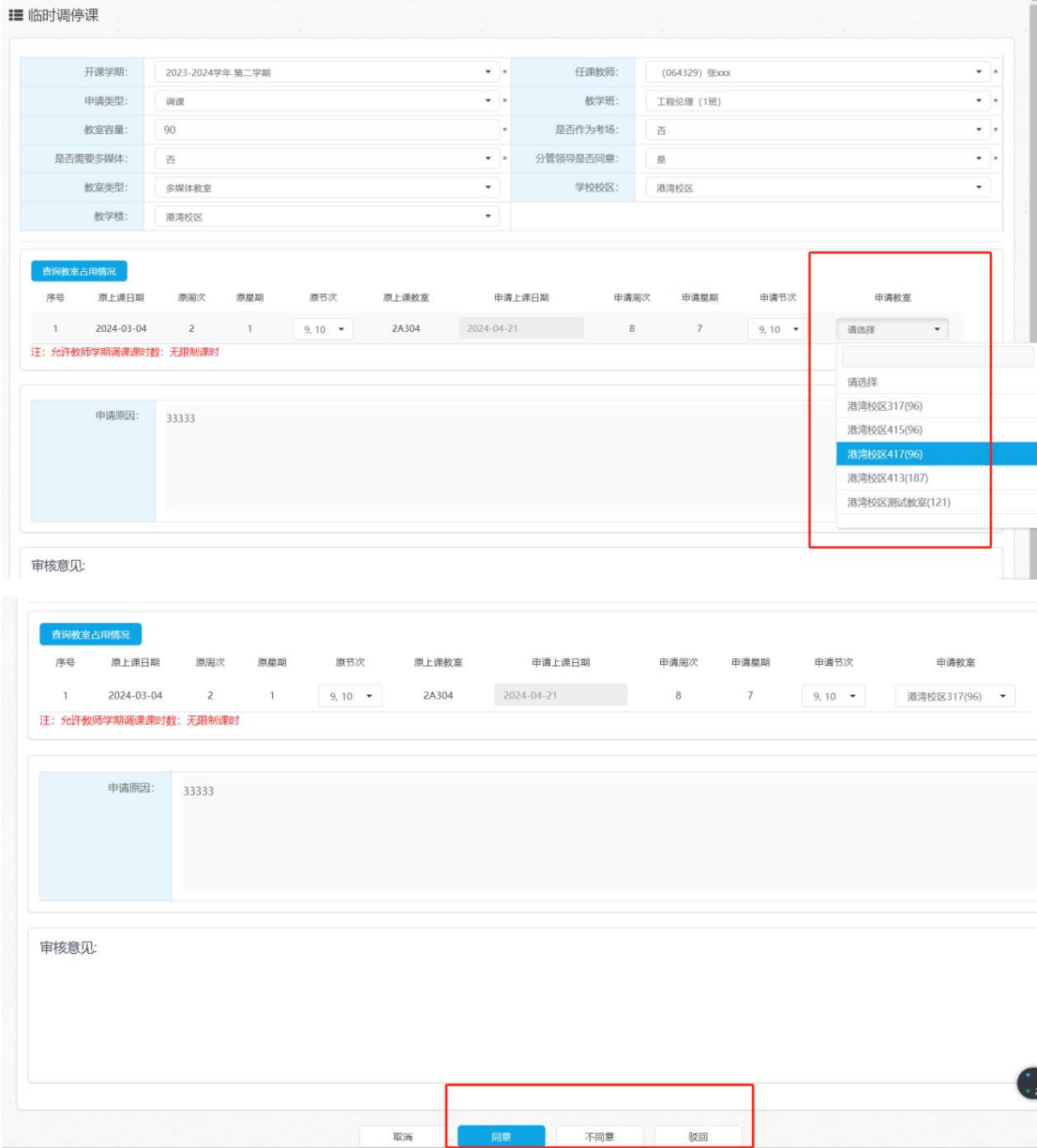
序号	课程编号	课程名称	教学班号	课程班级名称	授课教师	开课单位	申请类型	申请教师姓名	申请教师工号	调整学时	版上课	操作
1	20032058	工程伦理	202665	工程伦理(1班)	张xxx	信息工程学院	调课	张xxx	064329	2	工程伦	操作

每页显示 10 条 共计 1 条

点击 进页面选择教室，并审核

**注意：研院选择教室审核通过后，流程不能撤回**

原因是申请调整的时间地点已更新到课表中，如果想要修改数据，需要再申请一条数据，将调整时间地点还原后，再重新申请数据

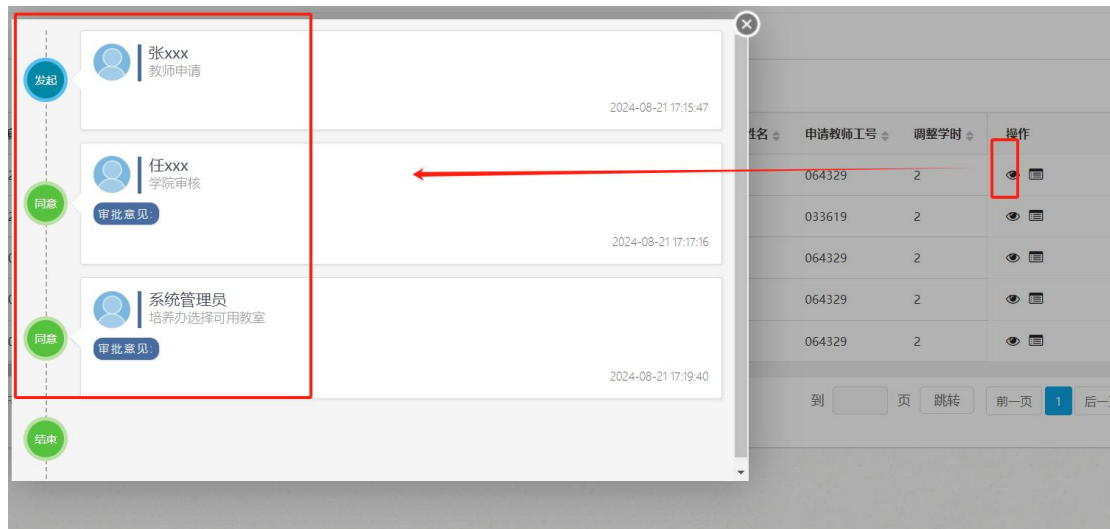


### 导出调停课汇总表:

点击“导出调停课汇总表”按钮，效果如图:



点击小眼睛可查看审批流程



## (二) 借教室功能流程

除了补课的，其他情况用教室都在借教室模块。补课用教室在调停课模块，因为要同步更新课表。

审核流程：教师发起->学院秘书审核->培养办审核并分配教室。如果是教学秘书直接提交借用申请的，就没有秘书审核环节，视为秘书审核通过，直接到研院环节。


### 1、教师端

访问主页：点击“教室借用申请”进入页面：



功能操作说明：

1、点击“新增”按钮进入页面，进行调停课操作，效果如图：




2、点击  可查看审批进度

3、学院未审核之前，可点击  可撤回申请，重新修改信息，或删除申请信息

借教室管理 返回

借用单位:	文理学院	借用单位电话:	86111111						
借用人:	王xxx	借用人电话:	xxxxxxxx						
申请人数:	14	申请学期:	2023-2024学年 第二学期						
借用类别:	<input checked="" type="radio"/> 讲座 <input type="radio"/> 考试 <input type="radio"/> 实验 <input type="radio"/> 活动 <input type="radio"/> 其它								
是否使用设备:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否作为考场:	否	是否需要多媒体:	否						
分管领导是否同意:	是	教室类型:	多媒体教室						
学校校区:	港湾校区	教学楼:	港湾校区						
借用时间、借用教室:	<table border="1"><thead><tr><th>借用日期</th><th>对应时间</th><th>借用教室</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 2024-04-04</td><td>第六周 星期四 第3-4节</td><td></td></tr></tbody></table>			借用日期	对应时间	借用教室	1 2024-04-04	第六周 星期四 第3-4节	
借用日期	对应时间	借用教室							
1 2024-04-04	第六周 星期四 第3-4节								
借用理由:	11111111111111								

+ 新增

序号	借用单位	申请学期	借用用途	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间	操作
1	文理学院	2023-2024学年 第二学期	讲座	撤回		撤回待修改	2024-08-21 16:55:56	  

## 2、学院端

### 申请借教室流程:

访问主页: 点击“教室借用申请”进入页面:

上海海事大学 SHANGHAI MARITIME UNIVERSITY

应用菜单: 教室借用管理, 教室借用申请, 培养计划, 开课排课, 选课管理

教室借用申请列表


借用单位: 输入借用单位 借用人: 输入借用人 借用用途: 请选择 控制 清空

+ 新增

序号	借用单位	申请学期	借用用途	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间	操作
1	文理学院	2023-2024学年 第二学期	讲座	审批中	导师申请		2024-08-21 16:55:56	 

### 功能操作说明:

1、点击“新增”按钮进入页面，进行调停课操作，效果如图:

2、点击  可查看审批进度

3、研院未审核之前，可点击  可撤回申请，重新修改信息，或删除申请信息



借教室管理 返回

借用单位:	文学院	借用单位电话:							
借用人:	王xxx	借用人电话:	xxxxxxxx						
申请人数:	14	申请学期:	2023-2024学年 第二学期						
借用类别:	<input checked="" type="radio"/> 讲座 <input type="radio"/> 考试 <input type="radio"/> 实验 <input type="radio"/> 活动 <input type="radio"/> 其它								
是否使用设备:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否								
是否作为考场:	<input type="radio"/> 否	是否需要多媒体:	<input checked="" type="radio"/> 是						
分管领导是否同意:	<input checked="" type="radio"/> 是	教室类型:	多媒体教室						
学校校区:	港湾校区	教学楼:	港湾校区						
借用时间、借用教室:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>借用日期</th> <th>对应时间</th> <th>借用教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2024-04-04</td> <td>第六周 星期四 第3-4节</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			借用日期	对应时间	借用教室	1 2024-04-04	第六周 星期四 第3-4节	
借用日期	对应时间	借用教室							
1 2024-04-04	第六周 星期四 第3-4节								
借用理由:	11111111111111								

+ 新增

序号	借用单位	申请学期	借用用途	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间	操作
1	文学院	2023-2024学年 第二学期	讲座	撤回		撤回待修改	2024-08-21 16:55:56	<input checked="" type="checkbox"/> 撤回 <input checked="" type="checkbox"/> 修改

### 审核教室借用:

访问主页: 点击“培养-教室借用管理-教室借用审核-学院”菜单, 进入页面:

上海海事大学 SHANGHAI MARITIME UNIVERSITY

首页 综合 学籍 培养 专业实践 学位 导师 科研 编码 系统 学位工作 学院秘书

应用菜单

- 教学资源
- 课程管理
- 教室借用管理
- 教室借用审核-学院**
- 培养方案
- 培养计划
- 开课排课
- 选课管理

教室借用审核-学院列表

借用学期: 请选择 | 借用单位: 输入借用单位 | 借用人: 输入借用人 | 借用用途: 请选择 | 搜索 | 清空

待审核: 全部

批量审批  打印


序号	借用单位	借用人	申请人数	借用学期	借用类型	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间	操作
1	文学院	王xxx	14	2023-2024学年 第二学期	讲座	待审核	待审核	待审核	2024-08-21 16:55:56	<input checked="" type="checkbox"/> 审批 <input type="checkbox"/> 修改

每页显示: 10 条 共计 1 条

到 页 跳转 前一页 1 后一页

### 功能操作说明:

#### 审核:

点击“批量审批”按钮, 进行审核, 或者点击 , 进入详情页审核,

审核分同意, 不同意和驳回(退回修改);

不同意代表流程结束;

驳回(退回修改)申请人可修改信息后继续提交该条数据。

借教室管理 返回

借用单位:	文理学院	借用单位电话:	82191652
借用人:	王xxx	借用人电话:	xxxxxxxx
申请人数:	14	申请学期:	2023-2024学年 第二学期
借用类别:	<input checked="" type="radio"/> 讲座 <input type="radio"/> 考试 <input type="radio"/> 实验 <input type="radio"/> 活动 <input type="radio"/> 其它		
是否使用设备:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
是否作为考场:	<input type="radio"/> 否	是否需要多媒体:	<input type="radio"/> 否
分管领导是否同意:	<input type="radio"/> 是	教室类型:	多媒体教室
学校校区:	港湾校区	教学楼:	港湾校区

借用时间、借用教室:	借用日期	对应时间	操作
	1 2024-04-04	第六周 星期四 第3-4节	

借用理由: 11111111111111111111

审核意见

审核通过 审核不通过 退回修改

选择一条信息, 点击“批量审批”按钮, 效果如图:

待审核 全部

+ 新增 批量审批 打印

<input type="checkbox"/>	序号	借用单位	借用人	借用学期	借用用途	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间	操作
没有检索到数据										

批量审批 打印

<input type="checkbox"/>	序号	借用单位	借用人	申请人数	借用学期	借用类型	流程状态	节点名称	最后审批结果	申请时间
<input checked="" type="checkbox"/>	1	文理学院	王xxx	14	2023-2024学年 第二学期	讲座	审批中	导师申请		2024-08-21 16:55:56

每页显示 10 条 共计 1 条

审批意见

不同意 驳回 同意



### 3、研院端

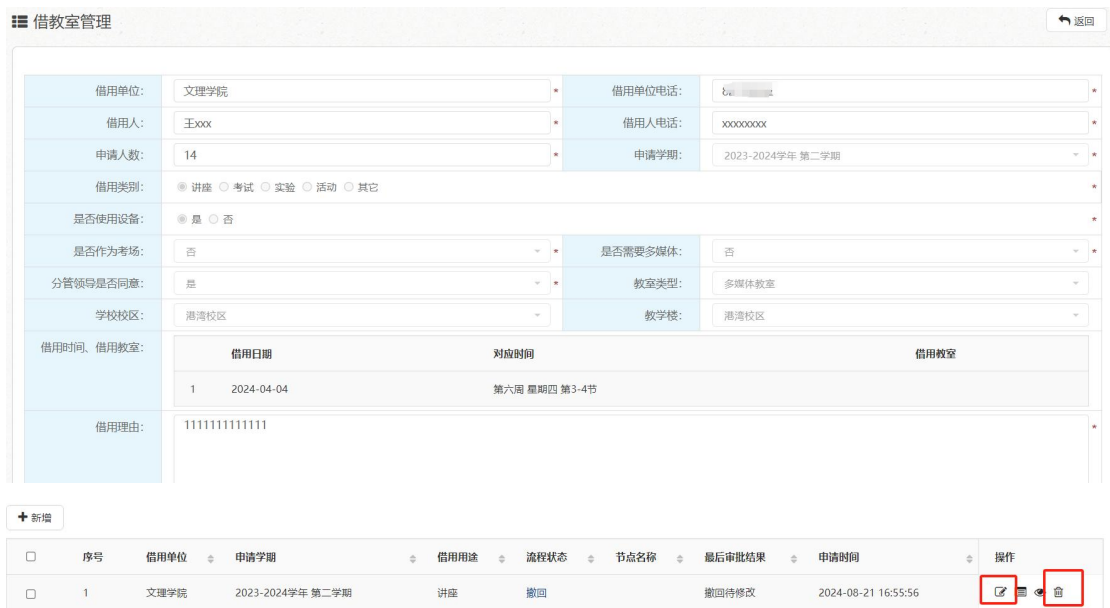
#### 申请教室借用流程

访问主页: 点击“教室借用申请”进入页面:



### 功能操作说明:

- 1、点击“新增”按钮进入页面，进行调停课操作，效果如图：
- 2、点击  可查看审批进度
- 3、未审核之前，可点击  可撤回申请，重新修改信息，或删除申请信息



### 审核教室借用流程:

访问主页：点击“教师借用管理 - 教师借用审核-研院”菜单，进入管理页面，点击



审核老师提交的数据。



进页面后，分配教室信息，选择教室后，点击审核通过即可

**注意：研院选择教室审核通过后，流程不能撤回**

上海海事大学 SHANGHAI MARITIME UNIVERSITY

借教室管理

借用单位:	文理学院	借用单位电话:			
借用人:	王xxx	借用人电话:	XXXXXXXX		
申请人数:	14	申请学期:	2023-2024学年 第二学期		
借用类别:	* 讲座 * 考试 * 实验 * 活动 * 其它				
是否使用设备:	* 是 * 否				
是否作为考场:	否	是否需要多媒体:	否		
分管领导是否同意:	是	教室类型:	多媒体教室		
学校校区:	临港校区	教学楼:	临港校区		
借用时间、借用教室:	<table border="1"><thead><tr><th>借用日期</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 2024-04-04</td></tr></tbody></table>			借用日期	1 2024-04-04
借用日期					
1 2024-04-04					
借用理由:	1111111111111111				

审核意见

审核通过 审核不通过 退回修改

借用人电话: XXXXXXXX

借用人: 王xxx

申请人数: 14

申请学期: 2023-2024学年 第二学期

借用类别: \* 讲座 \* 考试 \* 实验 \* 活动 \* 其它

是否使用设备: \* 是 \* 否

是否作为考场: 否

是否需要多媒体: 否

分管领导是否同意: 是

学校校区: 临港校区

教学楼: 临港校区

教室类型: 多媒体教室

借用教室: 临港校区(临港校区322)(32)

审核成功

确认